

Fastställd av styrelsen 14 maj 2024

Visselblåsarpolicy och rutin

Giva Sverige- kod D13

Syfte

Hand in Hand Sweden är en ideell förening med ändamål att bekämpa fattigdom. Detta ska ske på ett ansvarsfullt och effektivt sätt med syfte att åstadkomma bästa möjliga effekt för de människor som tar del av våra programinsatser.

Syftet med denna policy och hit hörande rutiner är att uppmuntra medarbetare, samarbetspartners och andra intressenter att uppmärksamma olagligt, oetiskt eller olämpligt agerande, samt misstänkta oegentligheter för att sedan utreda misstankar på ett säkert sätt och möjliggöra nödvändiga åtgärder.

Våra principer

Det ligger i Hand in Hand Swedens intresse att ta del av misstänkta oegentligheter för att kunna fortsätta vårt arbete med våra intressenters bibehållna förtroende.

Hand in Hand Sweden uppmuntrar medarbetare, samarbetspartners och andra intressenter att uppmärksamma Hand in Hand Sweden på misstänkta oegentligheter.

Vi ansvarar för att skydda de individer som väljer att uppmärksamma Hand in Hand Sweden på misstänkta oegentligheter. Den som visselblåser ska inte utsättas för repressalier under förutsättningen att personen i fråga inte agerat med skadligt uppsåt.

Vi följer upp varje information som kommer oss tillhanda i syfte att klargöra om någon oegentlighet att begåtts. När så krävs ska åtgärder vidtas.

Visselblåsartjänsten kan användas för att uppmärksamma allvarliga risker eller hot mot våra medarbetare och organisation, eller när någon misstänker allvarliga överträdelser av våra policies och/eller etiska riktlinjer, till exempel vid ekonomiska oegentligheter och korruption, säkerhetsrisker på arbetsplatsen, maktmissbruk, trakasserier, miljöbrott eller övergrepp.

Rutiner vid visselblåsning

Hand in Hand Sweden har två olika sätt att visselblåsa:

Alternativ 1. Kontakta Generalsekreteraren eller någon av organisationens chefer, styrelseordförande eller annan styrelsemedlem och framför ditt klagomål personligen.

Alternativ 2. Skicka ett meddelande via vårt externa ärendehanteringssystem för visselblåsning WhistleB.

Fastställd av styrelsen 14 maj 2024

Visselblåsarkanalerna tillåter anonyma meddelanden. Se <https://www.handinhandsweden.se/>

Den som skickar meddelandet förblir anonym i den efterföljande dialogen med Hand in Hand Sweden. WhistleB tillhandahåller kommunikations- och hanteringstjänsten. Din visselblåsning kommer att hanteras av de utredningsansvariga. Du kommer att få en kod för att logga in och få uppdateringar om ärendet samt för att kunna kommunicera med Hand in Hand Sweden samtidigt som du fortfarande är anonym.

Instruktioner för visselblåsning

Oavsett vilket alternativ du väljer för din visselblåsning, uppmanas du förse Hand in Hand Sweden med följande information så att vi kan bedöma och utreda ditt ärende på bästa sätt:

- Vem berör visselblåsningen? Kan du namnge någon?
- Vad har hänt? Ge sammanhanget för vad som hände.
- När och var? (inkludera en specifik loggbok om möjligt).
- Är oron en engångsföreteelse eller återkommande?
- Har du några bevis såsom dokumentation, foton, videor, skärmdumpar eller annan relevant information?
- Hur säker känner du dig för närvarande? Utsätter du dig för risker genom att skicka in denna information?
- Du uppmanas att lämna dina iakttagelser skriftligen för att underlätta dokumentation och undvika missförstånd.

Alla inkomna frågor hanteras med absolut sekretess av utredarna. Ingen som deltar i utredningsprocessen, kommer att försöka identifiera visselblåsaren. I ärenden som involverar olagliga handlingar och om ett rättsligt förfarande ska genomföras kan vi inte garantera din anonymitet (om du har varit öppen med din identitet). I sådana fall kommer utredarna att informera dig och diskutera möjliga åtgärder innan de går vidare med rättslig prövning.

Fastställd av styrelsen 14 maj 2024

Utredningsprocessen

Inom 2 arbetsdagar: Visselblåsaren får en första bekräftelse på att visseblåsningen har mottagits och att ett ärende har upprättats.

Inom 5 arbetsdagar: Beslut fattas om klagomålet ska utredas som ett visseblåsningsärende, samt om ytterligare frågor måste ställas till visseblåsaren för att gå vidare med ärendet.

Inom 20 arbetsdagar: Återkoppling ges till visseblåsaren angående vilka åtgärder som har vidtagits och hur lång tid ärendet kan förväntas ta.

Beroende på ärendets komplexitet kommer information regelbundet att lämnas till visseblåsaren tills ärendet har avslutats.

Ansvarig för genomförande och efterlevnad

Generalsekreteraren

Ansvarig för uppföljning

Styrelsen

Relaterade dokument

- Uppförandekod
- Klagomålpolicy
- Anti-korruptionspolicy
- Safeguarding and Do-No-Harm policy